

1) Pendahuluan

i. Latar Belakang

Perpustakaan digital (*digital library* atau *electronic library* atau *virtual library*) adalah perpustakaan yang mempunyai koleksi buku sebagian besar dalam bentuk format digital dan yang bisa diakses dengan computer. Jenis perpustakaan ini berbeda dengan jenis perpustakaan konvensional yang berupa kumpulan buku tercetak, film mikro (*microform* dan *microfiche*), ataupun kumpulan kaset audio, video, dll. Isi dari perpustakaan digital berada dalam suatu computer server yang bisa ditempatkan secara local, maupun di lokasi yang jauh, namun dapat diakses dengan cepat dan mudah melalui jaringan computer.

Hasil Studi Direktorat Lalu lintas dan Angkutan Kereta Api yang saat ini tersimpan dalam bentuk dokumen cetak sehingga memenuhi ruang kantor dan perlu diubah dalam bentuk digital untuk tujuan pengelolaan. Dokumen cetak mengkonsumsi ruang yang cukup signifikan dengan waktu pengelolaan terbatas serta mempersulit proses pencarian dan *information retrieval*. Hal ini sangat penting bagi pengelolaan perkantoran di lingkungan instansi pemerintah seperti memeriksa kegiatan sejenis untuk dapat dijadikan tinjauan pustaka, pemeriksaan atas kepatuhan peraturan, dan lain sebagainya. Satuan Kerja Pengembang Lalu Lintas dan Peningkatan Angkutan Kereta Api sebagai institusi juga mengalami Batasan dan kendala dalam pengelolaan dokumen cetak yang memerlukan upaya digitalisasi.

ii. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan ini adalah melanjutkan proses digitalisasi dokumen cetak, memperkaya koleksi dokumen digital yang selama ini dikelola oleh Satuan Kerja Pengembangan Lalu Lintas dan Peningkatan Angkutan Kereta Api dalam bentuk fisik kertas, hasil digitalisasi ini digunakan untuk memutakhirkan aplikasi *electronic document* yang telah tersedia, aktivitas ini juga sekaligus menata dokumen yang ada sehingga memudahkan dalam proses pencarian dan pengelolannya.

Tujuan kegiatan ini adalah melakukan proses digitalisasi dokumen cetak sebagai dokumen asset negara dibawah Direktorat Jenderal Perkeretaapian Kementerian Perhubungan khususnya Direktorat lalu lintas dan angkutan. Tujuan digitalisasi ini adalah :

1. Melakukan pengamanan arsip proses dan hasil studi
2. Melakukan peningkatan pengelolaan arsip proses dan hasil studi
3. Membantu peningkatan pelayanan Satker terhadap pencarian proses dan hasil studi
4. Melakukan peningkatan pengelolaan arsip proses dokumen pembayaran

iii. Sasaran

Sasaran dari kegiatan ini adalah pegawai di Satker menjadi mampu telusuri terhadap dokumen proses pembayaran dan hasil studi sehingga dapat digunakan

sebagai referensi studi untuk kegiatan-kegiatan dalam lingkup lalu lintas dan angkutan kereta api.

2) Lokasi Kegiatan

Lokasi kegiatan di Kantor Satuan Kerja Pengembangan Lalu Lintas dan Peningkatan Angkutan Kereta Api Jakarta dan Gudang Dokumen Satuan Kerja Pengembangan Lalu Lintas dan Peningkatan Angkutan Kereta Api di Bekasi.

3) Sumber Pendanaan

Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan : DIPA Satuan Kerja Pengembangan Lalu Lintas dan Peningkatan Angkutan Kereta Api tahun 2023.

4) Data Penunjang

iv. Laporan Kegiatan Terdahulu

Kegiatan ini adalah kelanjutan dari kegiatan E-Arsip Updating Data Aplikasi Perkantoran Untuk Pustaka Proses dan Hasil Pekerjaan Satker PLLPAKA tahun 2022.

v. Referensi Hukum

Referensi hukum dari kegiatan ini adalah:

1. Undang-undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, dan Nepotisme;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 20014 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-undang 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
7. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2007 tentang Perkeretaapian;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 56 tahun 2009, tentang Penyelenggaraan perkeretaapian;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 72 tahun 2009 ttg Lalu Lintas dan Angkutan Kereta Api
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 70 tahun 2012

5) Ruang Lingkup

Ruang Lingkup dari pekerjaan E-Arsip Updating Data Aplikasi Perkantoran Untuk Pustaka Proses dan Hasil Pekerjaan Satker PLLPAKA ini meliputi :

1. Pengumpulan informasi tentang tata kelola dokumen dan digitalisasinya di Satker;
2. Pengumpulan data dan dokumen proses dan hasil studi baik berupa digital maupun fisik dokumen yang berada dalam pengelolaan Satker;
3. Proses digitalisasi terhadap arsip dokumen dan kertas;

4. Pemutakhiran data digital proses dan hasil studi ke dalam database;
5. Penataan dokumen fisik (arsip) ke dalam susunan yang mudah untuk pencarian;
6. Penyusunan laporan hasil kegiatan.

6) Keluaran

Keluaran dari kegiatan ini adalah :

1. Data keputakaan dalam bentuk digital yang juga telah dimutakhirkan ke dalam Sistem Kepustakaan Proses dan Hasil Studi
2. Dokumen yang tertata untuk keperluan penelusuran secara cepat
3. Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan Pemutakhiran Data Pustaka dan Hasil Studi Lalu Lintas dan Angkutan Kereta Api

7) Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan

Penyelesaian pekerjaan ini memerlukan waktu 90 (Sembilan puluh) hari kalender sejak penandatanganan Surat Perintah Kerja (SPK).