



# KEMENTERIAN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8  
Jakarta 10110

TELP : (021) 3811308, 3505006  
FAX : (021) 3522338  
SMS : +62.813-111111-05

TLX : 46116 Menhub IA  
Email : pusdatin@dephub.go.id  
Home page : www.dephub.go.id

## PENGUMUMAN PENDAFTARAN

Nomor: PG 002 UK/Bj. STJ-2024

### TENTANG

## PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK ETALASE PRODUK JASA DOCKING KAPAL NEGARA

Bersama ini kami mengundang para Badan Usaha Penyedia Jasa Reparasi/Galangan/*Docking* Jasa *Docking* Kapal Negara untuk turut serta dalam proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik. Adapun informasi produk dan persyaratan penyedia adalah sebagai berikut:

### A. Informasi Produk

1. Nama Etalase Produk: Jasa *Docking* Kapal Negara
2. Kategori:

Kategori	Sub Kategori
Kapal Negara Patroli Kelas I	<i>Docking</i> Kecil
	<i>Docking</i> Besar
Kapal Negara Patroli Kelas II	<i>Docking</i> Kecil
	<i>Docking</i> Besar
Kapal Negara Patroli Kelas III	<i>Docking</i> Kecil
	<i>Docking</i> Besar
Kapal Negara Patroli Kelas IV	<i>Docking</i> Kecil
	<i>Docking</i> Besar
Kapal Negara Patroli Kelas V	<i>Docking</i> Kecil
	<i>Docking</i> Besar
Kapal Negara Kenavigasian Kelas I	<i>Docking</i> Kecil
	<i>Docking</i> Besar
Kapal Negara Kenavigasian Kelas II	<i>Docking</i> Kecil
	<i>Docking</i> Besar
Kapal Negara Kenavigasian Kelas III	<i>Docking</i> Kecil
	<i>Docking</i> Besar
Kapal Negara Kenavigasian Kelas IV	<i>Docking</i> Kecil
	<i>Docking</i> Besar
Kapal Latih	<i>Docking</i> Kecil
	<i>Docking</i> Besar

3. Atribut Produk:

Atribut produk untuk setiap kategori/sub sub kategori beserta dengan petunjuk pengisiannya terdapat pada Lampiran tentang Petunjuk Pengisian Atribut Produk.

### B. Persyaratan Pencantuman Barang/Jasa

1. Pelaku Usaha yang diundang untuk Kategori Jasa *Docking* Kapal Negara yang harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a) Telah menyetujui syarat dan ketentuan Penyedia Katalog Elektronik;

- b) Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki Izin Usaha sebagai dengan bidang

NO	KODE KBLI	BIDANG
1.	33151	Reparasi Kapal, Perahu dan Bangunan Terapung; dan
2.	30111	Industri Kapal dan Perahu; dan/atau
3.	33121	Reparasi Mesin untuk Keperluan Umum.

- c) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
- d) Memiliki Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM, bagi Pelaku Usaha yang berbentuk Badan Usaha;
- e) Tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
- f) Menyampaikan Informasi Harga Satuan yang ditawarkan (Struktur Pembentuk Harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari:
- 1) Biaya *Docking*;
  - 2) Biaya Lambung Bawah Air dan *Deck Departemen*;
  - 3) Biaya Atas Air / *Deck Layout (Floating Repair)*;
  - 4) Biaya Permesinan;
  - 5) Biaya *Propulsion*;
  - 6) Biaya mobilisasi (apabila ada)
  - 7) Biaya lainnya termasuk pajak, *overhead* dan keuntungan.

Informasi Harga Satuan yang ditawarkan bersifat *tentative*/tidak wajib diunggah pada Dokumen Pendukung Harga di Aplikasi Katalog Elektronik. Namun dapat dibuktikan saat proses e-purchasing kepada PPK/PP.

2. Produk yang ditawarkan adalah: Jasa *Docking* Kapal Negara berupa:

### C. Mekanisme Pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik

1. Pelaku Usaha yang berminat perlu memiliki akun Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) terlebih dahulu. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki akun SPSE dapat melakukan proses pendaftaran melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) terdekat.
2. Selanjutnya, Pelaku Usaha dapat melakukan pendaftaran dan menyampaikan:
  - a) Mengunggah bukti dokumen syarat Pelaku Usaha sebagaimana tersebut di atas.
  - b) Input informasi spesifikasi produk dan harga pada aplikasi Katalog Elektronik. Adapun Panduan Penggunaan aplikasi Katalog Elektronik dapat diunduh pada laman [www.e-katalog.lkpp.go.id](http://www.e-katalog.lkpp.go.id) menu unduh.
  - c) Mengunggah dokumen lain pada menu lampiran di aplikasi katalog terkait dokumen Gambar Teknis, Brosur dan Metode Pelaksanaan dan dokumen pendukung produk yang ditawarkan dan dipersyaratkan pada petunjuk pengisian atribut produk.
3. Perlu kami sampaikan bahwa proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik ini mengacu pada Peraturan yang mengatur terkait Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik yang dapat diunduh pada website [www.jdih.lkpp.go.id](http://www.jdih.lkpp.go.id).
4. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi batch kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada website ini pada kesempatan selanjutnya.

5. Apabila ada penambahan produk, Pelaku Usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi Katalog Elektronik sesuai dengan Kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan Penambahan Produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.

Bersama ini kami sampaikan agar para pihak yang terlibat dalam proses pengadaan ini, wajib mematuhi Etika Pengadaan dengan tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Jakarta, 12 Februari 2024

Kepala Biro Layanan Pengadaan dan  
Pengelola Barang Milik Negara selaku  
Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa



Hengki Angkasawan  
NIP. 196701081993031001

Lampiran : Panduan Pengisian Atribut Jasa *Docking* Kapal Negara

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1.	Nama Produk	Wajib diisi	Berisi informasi nama produk yang ditawarkan
2.	Merek	Wajib diisi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik;</li> <li>2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu;</li> <li>3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan pilihan "tanpa merek"</li> </ol>
3.	Nomor Produk Penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi nomor produk yang ditawarkan oleh penyedia
4.	Unit Pengukuran	Wajib diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk dapat berupa Rp/paket, Rp/orang, unit, orang/hari, unit/hari.
5.	Jenis Produk	Wajib diisi	Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6.	Masa berlaku produk	Wajib diisi	Berisi informasi masa berlaku produk
7.	Kode KBKI	Wajib diisi	Berisi informasi kodifikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
8.	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi status TKDN produk (memiliki TKDN atau tidak). Jika produk memiliki TKDN, maka diisi dengan nomor sertifikat TKDN yang diterbitkan oleh Kementerian Perindustrian
9.	Nilai BMP	Tidak Wajib diisi	Berisi persentase Bobot Manfaat Perusahaan
10.	Nilai TKDN + Nilai BMP	Tidak Wajib diisi	Berisi persentase total nilai TKDN dan nilai BMP
11.	Nama Pemilik Sertifikat TKDN	Tidak Wajib diisi	<p>Berisi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apabila memiliki diisi informasi nomor sertifikat TKDN yang diterbitkan oleh Kementerian Perindustrian.</li> <li>• Apabila tidak memiliki diisi (-)</li> </ul>
12.	Sertifikat ISO yang dimiliki	Wajib diisi	Berisi informasi sertifikat ISO yang dimiliki, antara lain sebagai berikut ISO 9001, Sertifikat ISO 14001 dan Sertifikat ISO 45001
13.	Surat Ijin Pengelolaan dan Pengoperasian Terminal untuk Kepentingan Sendiri	Wajib diisi	Berisi Ya/Tidak Jika Ya, Mohon dapat melampirkan Surat Ijin

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Pengelolaan dan Pengoperasian Terminal untuk Kepentingan Sendiri atau dapat diklarifikasi saat proses e-purchasing PPK.
14.	Galangan	Wajib Diisi	Berisi alamat galangan yang dimiliki
15.	Cakupan Wilayah	Wajib diisi	Berisi cakupan wilayah kerja berupa Provinsi atau Kabupaten/ Kota dari harga jasa/produk yang ditawarkan
16.	Lingkup Pekerjaan/Kegiatan	Wajib diisi	Berisi detail lingkup Pekerjaan/kegiatan yang diberikan dari harga jasa/produk yang ditawarkan
17.	Pengalaman pekerjaan	Wajib diisi	Berisi pengalaman pekerjaan yang telah diperoleh sebelumnya
18.	Jumlah dan Kualifikasi Tenaga Ahli	Wajib diisi	Berisi jumlah dan keahlian tenaga ahli yang ditawarkan
19.	Jumlah Personil Pendukung/Lapangan	Wajib diisi	Berisi jumlah personil pendukung/lapangan yang ditawarkan
20.	Fasilitas Galangan	Wajib diisi	Berisi fasilitas apa saja yang dimiliki oleh galangan
21.	Laporan dan Dokumentasi yang diberikan	Wajib diisi	Berisi laporan dan dokumentasi yang ditawarkan
22.	Bersedia menjamin produk yang ditawarkan telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	Wajib diisi	Berisi Ya/Tidak
23.	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib diisi	Diisi apabila terdapat informasi keterangan lain yang perlu ditambahkan

Kepala Biro Layanan Pengadaan dan  
Pengelola Barang Milik Negara selaku  
Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa



Hengki Angkasawan  
NIP. 196701081993031001